

DIE STAATENDOKUMENTATION DES BFA SUCHT VERSTÄRKUNG!

WER SIND WIR?

Das Bundesamt für Fremdenwesen und Asyl (BFA) ist eine dem Bundesministerium für Inneres (BMI) unmittelbar nachgeordnete Behörde mit einer Direktion in Wien, einer Regionaldirektion in jedem Bundesland sowie den Erstaufnahmestellen Ost, West und Flughafen Wien-Schwechat.

WEN SUCHEN WIR?

Wir suchen engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich für ein Verwaltungspraktikum in der Staatendokumentation des BFA (Wien 3, Modecenterstraße 22) interessieren. Sie arbeiten gerne in einem engagierten Team auf nationaler und internationaler Ebene und erfüllen die folgenden Voraussetzungen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

WAS SIND DIE ANFORDERUNGEN?

- Abgeschlossenes Hochschulstudium - bevorzugt im geisteswissenschaftlichen Bereich (Geschichte, Sozial- und Kultur-anthropologie, Orientalistik, Politikwissenschaften etc.)
- Eingehende Kenntnisse über die Grundlagen wissenschaftlichen Arbeitens
- Interesse an aktuellen politischen und migrationsrelevanten Themen
- Ausgezeichnetes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Organisationsfähigkeit sowie hohes Maß an sozialer Kompetenz
- Fremdsprachenkenntnisse (ausgezeichnete Englischkenntnisse werden vorausgesetzt - jede weitere Fremdsprache ist von Vorteil, z.B. Arabisch, Somali, Farsi, Paschtu, Dari, Tschetschenisch etc.)
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist und Serviceorientierung

WICHTIGE INFORMATION:

Nach positiver Absolvierung des Ausnahmeverfahrens wird die/der Bewerber/in als Verwaltungspraktikant/in v1 befristet für die Dauer eines Jahres aufgenommen.
Bei erfolgreichem Verlauf ist nach Ende des Ausbildungsverhältnisses eine Übernahme in den Bundesdienst möglich.

WAS SIND DIE AUFGABEN UND TÄTIGKEITEN?

- Koordination sämtlicher Tätigkeiten innerhalb der Abteilung in Bezug auf festzulegende geografische Regionen und Themen
- Unterstützung des Abteilungsleiters bei der Führung der Staatendokumentation entsprechend den gesetzlichen Vorgaben des § 5 BFA-G
- Sicherung einer qualitativ hochstehenden wissenschaftlichen Aufbereitung des Dokumentationsmaterials
- Internationale Kooperationen im Bereich „Country of Origin Information“ und Kontaktpflege mit Partnerbehörden zum permanenten Informationsaustausch und Gewährleistung einer Qualitätssicherung der Produkte der Staatendokumentation nach europäischen Standards
- Bereitschaft zur Durchführung von Fact-Finding-Missions

WO KANN ICH MICH BEWERBEN?

Bitte übermitteln Sie uns Ihr Motivationsschreiben sowie einen Lebenslauf mit Foto und Zeugnissen per E-Mail an:
BFA-Staatendokumentation@bmi.gv.at